

B. REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI

§ 1.

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury VAT i inne dowody potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy **na odwrocie są podpisane i opisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego co do celowości poniesionych kosztów** i nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania.
3. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych **oryginałów rachunków, faktur, biletów za przejazdy komunikacyjne** do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych. Faktury i rachunki należy przysyłać wraz z „Zestawieniem kosztów” (**Załącznik Nr 3**) na adres Fundacji. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Fundację oraz podać: numer subkonta, nazwisko i imię Podopiecznego.
4. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).
5. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.
6. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej.

§ 2.

1. Fundacja **nie dokonuje refundacji wydatków związanych z zadłużeniem Podopiecznego wobec Skarbu Państwa** (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba że inaczej postanowi właściwy sąd rodzinny.
2. Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację i zawierają dane Fundacji:


nazwa: Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą”;

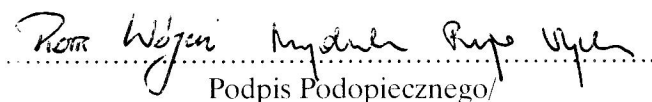
adres: 01-685 Warszawa, ul. Łomiańska 5;

NIP: 118-14-28-385

z wyszczególnieniem: numeru subkonta, nazwiska i imienia Podopiecznego.

Stanisław Kowalski


prezes Zarządu
Fundator


Podpis Podopiecznego/

Rodzica lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego